

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
краснодарского края
Краснодарский политехнический техникум

Методические указания
по выполнению курсовой работы
дисциплины ОП. 01 Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

2023 г.

Содержание

Введение.....	4
1 Основные этапы выполнения курсовой работы.....	5
2 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.....	13
3 Требования к объему, структуре оформлению курсовых работ.....	16
4 Примерное содержание курсовой работы.....	44
Библиография.....	28
Приложения.....	29

Введение

Для освоения профессиональных компетенций по дисциплине ОП.01. Экономика организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно рабочему учебному плану обучающиеся выполняют курсовую работу. Выполнение студентами курсовой работы по основным дисциплинам специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится с целью подготовки их к итоговой государственной аттестации.

Методические рекомендации помогут студентам при выполнении курсовой работы на заключительном этапе изучения учебной дисциплины «Экономика организации», в ходе, которого осуществляется практическое применение полученных знаний, умений и навыков при решении комплексных задач и их документальное оформление.

К специалистам по экономике и бухгалтерскому учету предъявляются высокие требования по их подготовке, профессионализму, уровню компетентности в вопросах касающихся служебных обязанностей, следовательно, для качественного выполнения курсовой работы.

На курсовую работу отводится 16 часов обязательной учебной нагрузки и 4 часа самостоятельной работы согласно рабочему учебному плану, выполняется на 2 курсе обучения в 3 семестре.

Курсовая работа относится к научно-исследовательским работам и является одной из важнейших форм самостоятельной работы, что включает в себя изучение обучающимися научной литературы, нормативного материала, анализ, синтез и формулирование выводов и предложений.

В данной методической разработке приводятся требования к курсовой работе, ее содержанию, тематике и оформлению.

1 Основные этапы выполнения курсовой работы

Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

1) Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждение тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации);

2) Защита курсовых работ.

1.1. Выбор темы курсовой работы

Темы курсовых работ должны соответствовать объему часов в рабочем учебном плане программы по дисциплине ОП.01.Экономика организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня, также они имеют возможность предлагать собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с руководителем.

После выбора темы обучающимся выдается задание на курсовую работу на бланке установленного образца.

1.2. Разработка научного аппарата курсовой работы

Для проведения исследования по выбранной теме, необходимо обосновать ее актуальность, т.е. провести анализ и объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Актуальность темы – это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в специальном исследовании

Следующим этапом разработки научного аппарата курсовой работы является формулирование проблемы и цели исследования.

Проблема исследования характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования. Она выражается в виде вопроса, например: Каковы особенности формирования, планирования и распределения прибыли на современных предприятиях?

Цель исследования: это мысленное предвидение результата. Цель состоит из целевого действия, целевого предмета, целевого объекта. Целевое действие - это действие, которое будет совершаться над предметом в рамках объекта исследования. Это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект может находиться в экономических ресурсах предприятия, в производственной структуре предприятия, в основных показателях деятельности организации, порождающее проблемную

ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Отношения между объектом и предметом исследования принято определять как отношения целого к частному.

Следующим этапом является формулирование задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Задача курсовой работы - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- изучить...;
- описать...;
- уточнить и дополнить понимание...;
- выявить...;
- систематизировать...;
- разработать... и т.д.

Затем обучающимся необходимо выбрать методы, с помощью которых будет проводиться исследование.

Методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование.

В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки курсовой работы, являются: теоретические (изучение и анализ научной литературы, нормативных документов; сравнение, изучение и обобщение практики, опыта работы; беседы, опросы, тесты), эмпирические (решение практических ситуаций, наблюдение, эксперимент), методы

математической обработки информации и др.

Заключительным моментом разработки научного аппарата курсовой работы является отражение научной и практической значимости исследуемой проблемы, этапов исследования и раскрытие структуры данной работы.

Научная и практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

Этапы исследования - указываются основные периоды работы исследователя.

Структура исследования - исследователь указывает количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений.

При написании курсовой работы исследовательского характера научный аппарат рекомендуется формулировать полностью.

1.3. Организация и содержание консультаций

Консультации проводятся руководителем курсовой работы согласно расписанию консультаций. Перед началом работы над исследованием проводится вводное занятие, на котором обучающимся:

- разъясняются задачи курсовой работы и ее значение для подготовки специалиста;
- объясняется алгоритм формулирования научного аппарата или его части;
- предоставляется информация об основных разделах курсовой работы;
- объясняются требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы;
- сообщается план-график контрольных точек выполнения и сдачи отдельных разделов курсовой работы.

1.4. Составление плана-графика выполнения курсовой работы

План-график выполнения курсовой работы составляется обучающимися под руководством преподавателя. Он содержит перечень этапов курсовой работы, сроков ее выполнения, вид отчетности и отметку о выполнении.

План-график позволяет организовать самостоятельную работу обучающихся и проконтролировать ее выполнение на различных этапах. Для унификации оформления данного бланка разработан план-график выполнения курсовой работы.

Обучающиеся обязаны выполнить курсовую работу согласно плану-графику, с которым они ознакомлены. Контроль выполнения плана-графика осуществляется еженедельно преподавателем-руководителем курсовой работы.

1.5. Анализ и обработка полученного материала

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Затем следует подобрать и изучить литературу, нормативный материал, журнальные статьи, интернет-ресурсы и т.д. Полученная информация должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы (черновик), то есть систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала.

Курсовая работа должна быть оформлена грамотно, без помарок и исправлений.

1.6. Общие требования к структуре курсовой работы

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

1.7. Порядок защиты и оценки курсовой работы

Завершённая и окончательно оформленная работа сдаётся студентом не позднее установленного срока руководителю для прочтения и составления отзыва о работе. Руководитель проверяет и оценивает её по пятибалльной системе и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления не менее чем за 3 дня до защиты курсовой работы (при условии сдачи работы в установленные сроки).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Студент вносит в работу исправления, с которыми согласен, или

обосновывает свое несогласие.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. На защите курсовой работы обучающиеся в течение 7-10 минут должны кратко изложить содержание работы, используя средства визуализации (презентация), дать исчерпывающие ответы на вопросы.

Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам).

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;

- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;

- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;

- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление курсовой работы.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.

Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты, в течение установленного учебной частью срока.

По результатам защиты курсовых работ оформляется ведомость. Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку.

2 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

2.1 Содержание введения

Во введении (1-2стр.) следует обосновать актуальность темы, по которой выполняется курсовая работа. Для этого необходимо использовать материалы периодической печати, нормативно-законодательную документацию и другие источники информации.

Введение также должно включать в себя научный аппарат, рассмотренный в пункте 1.2.

2.2 Содержание теоретической главы

Теоретическая часть работы, раскрывающая содержание темы (10-15 стр.) делится на части, которые можно детализировать, посвящая е более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием законодательства, учебной и научной литературы (первоисточников). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах практической деятельности организации (предприятия). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе,

должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе. При написании курсовой работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них ("т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

2.3 Содержание практической главы

Содержание аналитической части курсовой работы является индивидуальным для каждого обучающегося в соответствии с темой курсовой работы и должно содержать анализ сведений, полученных при проведении исследования. Структура анализа аналитической части состоит из оценки основных блок-параметров:

- 1) Описание объекта исследования:
 - а) разработка структуры предприятия;
 - б) расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчёта.
- 2) Анализ степени применения темы курсовой работы в деятельности организации;
- 3) Анализ выявленных ошибок и недочетов в работе предприятия;
- 4) Предложения по улучшению работы конкретного предприятия.

Эти блоки, будучи взаимосвязанными, дают точную и объективную картину деятельности конкретного предприятия (организации).

При проведении исследования необходимо провести анализ ошибок и недочетов в работе конкретного предприятия. Выявить причины их возникновения и предложить способы устранения данных ошибок.

2.4 Содержание заключения

В данном разделе курсовой работы необходимо обобщить результаты всех блоков проведенного анализа, дать общую оценку работы анализируемого предприятия, а также предложить рекомендации по повышению эффективности работы данного предприятия.

В заключении работы подводятся итоги и приводятся главные выводы.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность.

3 Требования к объему, структуре оформлению курсовых работ

Титульный лист курсовой работы должен быть оформлен по образцу, приведенному в приложении А. По ГОСТ 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.

Основные требования к оформлению:

- Интервал – 1,5 пт.
- Размер шрифта (кегель) – 14.
- Тип шрифта Times New Roman.
- Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
- Текст выравнивается по ширине.
- Отступ первой строки 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

3.1 Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов работы располагают с абзаца 1,25 без точки в конце и печатают строчными буквами, жирный шрифт, размер шрифта -16 (первая буква – прописная, например: Введение) буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент (раздел или главу курсовой работы) следует начинать с новой страницы.

Главы нумеруют арабскими цифрами. Главы могут делиться на пункты и подпункты. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом

нумеруются и подпункты (например: 2.4.2 Анализ результатов). Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа, 14 шрифт, не жирный, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние от заголовка до подзаголовка – два пробела, между заголовком и текстом – 1 пробел.

3.2 Оформление содержания

По ГОСТ 7.32-2001 заголовок пишется с прописной буквы, посередине строки, жирным шрифтом, размер шрифта 16. Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

3.3 Оформление рисунков

При выполнении курсовой работы студент разрабатывает необходимый иллюстративный материал (диаграммы, графики, схемы и т.п.) и представляет его в виде рисунков с соответствующими надписями, располагая в тексте по ходу выполнения работы.

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью, указывается название рисунка.

Например: Рисунок 2 - Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения. Например: Рисунок А.3

3.4 Оформление таблиц

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой; например: Таблица 1.2).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например: Таблица 3 - Доходы фирмы

Точка в конце названия не ставится. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например: Продолжение таблицы 1

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков

столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

3.5 Оформление формул и уравнений

По ГОСТ 7.32-2001 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a : b \quad (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер

формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

3.6 Оформление перечислений

По ГОСТ 7.32-2001 перед каждым перечислением следует использовать тире или арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- _____

- _____

1) _____

2) _____

3.7 Оформление приложений

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой жирным шрифтом.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: Приложение Б). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером

ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

3.8 Оформление списка литературы

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке. При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа:

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) - (Электронная книга). - Систем. требования: IBMPC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. - Загл. с экрана.

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

3.9 Оформление ссылок

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

По расположению в документе ссылки могут быть: внутритекстовые, помещенные в тексте документа.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение

и номер тома, указание страниц.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

- 1) Титульный лист (приложение 1);
- 2) Отзыв руководителя курсовой работы (Приложение 3);
- 3) Задание (Приложение 2);
- 4) Содержание;
- 5) Введение;
- 6) Теоретический раздел;
- 7) Практический раздел;
- 8) Заключение;
- 9) Библиография;
- 10) Приложения.

Объем курсовой работы — 30-45 односторонних листов.

Структурные элементы работы с 1 по 9 включительно должны быть сделаны в указанной последовательности.

При сдаче курсовой работы к ней прикладывается отзыв руководителя, с рекомендацией к защите и подпись.

4 Примерное содержание курсовой работы

Введение.....	5
1 Теоретические аспекты темы.....	6
1.1 Понятие банкротства и его сущность.....	
1.2 Диагностика финансового состояния предприятий.....	
1.3 Формирование антикризисных стратегий.....	
2 Экономическая характеристика предприятия.....	
2.1 Краткая характеристика предприятия.....	
2.2 Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия.....	
2.3 Пути повышения эффективности работы предприятия.....	
Заключение.....	
Библиография.....	

Перечень тем курсовых работ по дисциплине: ОП. 01 «Экономика организации» по специальности: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.
6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.
- 7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.
9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
11. Понятие и показатели производительности труда в организации.
12. Формы и системы оплаты труда в организации.
13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.
14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.
15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.

16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
17. Прибыль организации, ее формирование и использование.
18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.
19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.
21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.
22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
23. Бизнес-план организации и методы его разработки.
24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.
25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.
26. Предпринимательство в России, его основные формы.
27. Реклама в маркетинговой практике и оценка ее экономической эффективности.
28. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
29. Понятие конкуренции и концепции выживания организации.
30. Управление дебиторской задолженностью экономического субъекта и пути её решения.
31. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
32. Анализ жизненного цикла предприятия
33. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
34. Сущность и роль планирования в деятельности экономического субъекта.

35. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
36. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
37. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
38. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
39. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
40. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
41. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
42. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

Библиография

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия). Учебник. — М.: Дашков и Ко. 2021. 290 с.
2. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко. 2019. 306 с.
3. Батраева Э. А. Экономика предприятия общественного питания. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2018. 390 с.
4. Будрина Е. В. Экономика и организация автотранспортного предприятия. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 268 с.
5. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика организации. Учебник. — М.: Инфра-М, КУРС. 2019. 448 с.
6. Загребельная Н. С., Ефимова Н. В., Шевелева А. В. Основы экономики фирмы. Учебное пособие. — М.: МГИМО (У) МИД России, МГИМО-Университет. 2019. 480 с.
7. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2021. 590 с.
8. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 314 с.
9. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикуме. — М.: Юрайт. 2021. 348 с.
10. Магомедов А. М. Экономика организации. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 324 с.
11. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 284 с.
12. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия. 2021. 336 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Выполнил студент _____ Петров Иван Семенович

Группа ЭБ, код специальности 38.02.01

специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Руководитель _____

Краснодар 2023

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании цикловой комиссии
Протокол № _____ от _____ 2023 г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе
М.Ю. Чижова _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По дисциплине: Экономика организации
Студента(ки) (ФИО)
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Курс 2 Группа
Тема:

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Введение

1 Теоретические аспекты темы

1.1 Понятие банкротства и его сущность

1.2 Диагностика финансового состояния предприятий

1.3 Формирование антикризисных стратегий

2 Экономическая характеристика предприятия

2.1 Краткая характеристика предприятия

2.2 Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия

2.3 Пути повышения эффективности работы предприятия

Заключение

Дата выдачи

Срок окончания

Преподаватель

Студент

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Студента группы №
ФИО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель:

Тема курсовой работы

Актуальность работы: _____

Полнота и качество решения поставленных задач: поставленные задачи решены в полном объеме.

Уровень теоретической подготовки: уровень теоретической подготовки соответствует уровню выдаваемого материала

Деловые качества, профессиональные навыки, самостоятельность принимаемых решений: во время написания курсовой работы студент проявил самостоятельность, добросовестность и профессиональные навыки.

Стиль изложения, качество оформления: стиль изложения, качество оформления соответствуют всем требованиям нормоконтроля и методическим указаниям.

Допуск к защите: к защите допущен

Рекомендуемая оценка:

Руководитель _____

« » _____ 2023 г.